

**Соглашение по охране труда  
между администрацией и профсоюзной организацией краевого  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Ужурская школа – интернат»**

Администрация краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Ужурская школа – интернат» (далее - Школа) в лице директора Санаровой Татьяны Николаевны, действующей на основании Устава, и профсоюзная организация Школы в лице председателя профсоюзного комитета Исаевой Елены Михайловны, действующей на основании положения о деятельности профсоюзов учреждений образования, составили и подписали настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Общие положения**

Данное Соглашение по охране труда (далее Соглашение) – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в Школе. Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на работе, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно– бытового обеспечения работников.

Соглашение по охране труда заключается ежегодно сроком на один календарный год, акт проверки выполнения соглашения по охране труда составляется один раз в шесть месяцев. Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания работодателем. Внесение изменений и дополнений в Соглашение производится по согласованию с представителем трудового коллектива.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется директором Школы и представителем трудового коллектива. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

**2. Обязанности сторон**

1. Администрация Школы берет на себя обязательства по созданию безопасных условий труда для работников учреждения в соответствии с действующим законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ и Положением о службе охраны труда в системе Министерства образования в пределах финансовых и материальных



возможностей учреждения, определяемых учредителем – Министерством образования Красноярского края.

2. Работники образовательного учреждения со своей стороны обязуются выполнять свои должностные обязанности в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, Трудовым кодексом РФ и Положением о службе охраны труда в системе Министерства образования.

### 3. Администрация обязуется:

3.1. Предоставлять работникам образовательного учреждения работу по профилю их специализации в объеме нагрузки, установленной трудовым законодательством для работников образования.

3.2. Предоставлять отпуска в летнее время.

3.3. Обеспечивать санитарные нормы, температурно-климатические и нормы освещения в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения.

3.4. Обеспечить проведение мероприятий в соответствии с Приложением №1 к данному соглашению.

3.5. Обеспечивать положенной по нормативам спецодеждой и индивидуальными средствами защиты, а также средствами оказания первой медицинской помощи, моющими и чистящими средствами (приложения №2, №3, №4).

3.6. Обеспечивать помещения и здание учреждения средствами пожаротушения, регулярно проводить противопожарные мероприятия.

3.7. Организовать питание детей.

3.8. Обеспечивать учебно-воспитательный процесс пособиями и инвентарем.

3.9. Обеспечивать регулярную уборку помещений общего пользования.

3.10. Обеспечивать защиту контингента учреждения в чрезвычайных ситуациях мирного времени.

3.11. Обеспечивать нормальные условия отдыха педагогических работников учреждения.

### 4. Работники учреждения обязуются:



- 4.1. Соблюдать требования охраны труда и санитарной гигиены и требовать их соблюдения от обучающихся.
- 4.2. Выполнить должностные обязанности по охране труда, вести документацию по охране труда в соответствии с положением о службе охраны труда в системе Министерства образования РФ.
- 4.3. Обеспечивать соблюдение санитарных правил и организовывать в кабинетах проветривание и влажную уборку.
- 4.4. Обеспечивать контроль за поведением обучающихся на экскурсиях с целью предупреждения несчастных случаев и травматизма.
- 4.5. Обеспечивать безопасность обучающихся при проведении различных мероприятий.
- 4.6. Оказывать помощь администрации при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
5. При невыполнении работникам образовательного учреждения своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, администрация учреждения имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.
6. При невыполнении администрацией образовательного учреждения своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники образовательного учреждения имеют право обжаловать бездействие администрации в Управление образованием или администрации района.

Директор школы:

М.П



*Т.Н*

Т.Н Санарова

Председатель ПК

*Исаева*

Е.М Исаева

«*31*» *08* 20*17*г.